

[illegible]

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025

(1) Hoja No.: 1

(2) Tipo de Archivo: TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: TUXPAN , NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo: UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA N.09

(6) Nombre del Área Productora: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1				3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	3C.6 POA	UAN/3C/3C.6/UAP5-1/2026	Programa Operativo Anual	POA	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
2				15 GOBIERNO UNIVERSITARIO	15.1 SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO	UAN/15/15.1/UAP5-1/2026	SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO	CONVOCATORIA, ORDEN DEL DIA, MINUTA, ACTAS	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
3				4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 NOMINA	UAN/4C/4C.2/UAP5-1/2026	NOMINA	NOMINA DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, OFICIO	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
4				6C RECURSOS MATERIALES	6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	UAN/6C/6C.1/UAP5-1/2026	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	INVENTARIO DE ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo/ Contable	2	10	Copias y originales	EDIFICIO G	
5				4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 EXPEDIENTES DEL PERSONAL	UAN/4C/4C.1/UAP5-1/2026	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	EXPEDIENTE DOCENTE, EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	Copias y originales	EDIFICIO G	
6				4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INCIDENCIAS	UAN/4C/4C.3/UAP5-1/2026	INCIDENCIAS	INCIDENCIA DOCENTES, INCIDENCIA ADMINISTRATIVOS	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo/ Contable	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
7				4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO DE ASISTENCIA	UAN/4C/4C.4/UAP5-1/2026	REGISTRO DE ASISTENCIA	OFICIOS DE COMISION	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
8				4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 LICENCIAS Y PERMISOS	UAN/4C/4C.6/UAP5-1/2026	LICENCIAS Y PERMISOS	DOCENTES, ADMINISTRATIVOS	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo/ Legal	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
9				4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 CARGAS HORARIAS	UAN/4C/4C.7/UAP5-1/2026	CARGAS HORARIAS	DOCENTES, ADMINISTRATIVOS	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo/ Legal	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
10				5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.5 COMPROBACION DE GASTOS	UAN/5C/5C.5/UAP5-1/2026	COMPROBACION DE GASTOS	FORMATOS DE COMBUSTIBLE, FACTURAS, OFICIOS DE COMISION	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	Copias y originales	EDIFICIO G	
11				10C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	10C.9 OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	UAN/10C/10C.9/UAP5-1/2026	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	FACTURAS, OFICIOS DE COMISION, SERVICIOS QUE OFRECE LA UIAP	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	2	4	Copias y originales	EDIFICIO G	
12				13C INFORMACION, EVALUACION Y	13C.6 ESTADISTICA INSTITUCIONAL	UAN/13C/13C.6/UAP5-1/2026	ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ESTADISTICA 911	abr-26	jun-26		PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	2	4	Copias y originales	EDIFICIO G	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025

(1) Hoja No.: 1

(2) Tipo de Archivo: TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: TUXPAN , NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2026

(4) Fondo: UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA N.05

(6) Nombre del Área Productora: SUBDIRECCION ACADEMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1				25 Académica	25.4.12 Programas académicos	UAN/25/25.4.12-1/UAPS-1/2026	Administración Escolar	Tramites de documentos de Egresados, Calendario escolar, Documentos oficiales de estudiantes, Equivalencias de estudio, horarios de grupo, cronograma de actividades, Expedientes de Alumnos Generaciones 2022-2023, 2024-2025, Segundo facultativo, documentos oficiales de estudiantes	abr-26	jun-26	25	PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo	6	6	Copias y originales	Edificio G	
2				25 Académica	25.4	UAN/25/25.6/UAPS-1/2026	Seguimiento académico de estudiantes	Tutorías	abr-26	jun-26	10	PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo	2	8	Copias y originales	Edificio A	
3				45 Educación Media Superior	45.3 Gestión y Administración	UAN/45/45.3/UAPS-1/2026	Becas Benito Juarez	Trámite de Becas Becas Benito Juarez	abr-26	jun-26	90	PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo	2	4	Copias y originales	Edificio A	
4				45 Educación Media Superior	45.3 Gestión y Administración	UAN/45/45.3/UAPS-1/2026	Alta de Imss	Trámite de alta de IMSS	abr-26	jun-26	120	PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo	2	4	Copias y originales	Edificio A	
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

Ciana E. Flores G.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA